

الخطوة التشغيلية

2024



الجمعية التعاونية
بـوادي فاطمة

أهداف الجمعية



الجمعية التعاونية
بوادي فاطمة

: تهدف الجمعية إلى تحسين حالة أعضائها الاقتصادية والاجتماعية وذلك عن طريق

خطة إدارة العلاقات العامة للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	ابرار الجمعية وانشطتها اعلامياً	تفعيل النشر في وسائل الاعلام الجديد	عمل احصائية عن الوضع العام لحسابات الجمعية بداية العام ثم عمل احصائية شهرية وشكر وتكريم المتفاعلين	احصائية الحسابات قبل 24 ب 23 احصائية شهرية ، تكريم المتفاعلين	1/يناير 2024	30/ديسمبر 2024	365	محمد عون شرف	13	إحصائية	0
2			زيادة نسبة التفاعل مع حساباتنا بنسبة 5% عن العام الماضي	عمل مسابقات واعلانات مدفوعة	01/يناير 2024	30/ديسمبر 2024	365	محمد عون	10	%	500
3			نشر 120 بوست وتغريد على وسائل التواصل	النشر في كافة وسائل التواصل	01/يناير 2024	30/ديسمبر 2024	365	محمد عون	120	منشور	0

4			تقرير ربعي عن تحديث واجهة الموقع الالكتروني وتفعيل النشر المستمر فيه للأخبار والمواد الاعلانية	تجهيز التقرير الربعي رفعة للمدير التنفيذي	01/يناير 2024	30/ديسمبر 2024	365	محمد عون	4	تقرير	0
---	--	--	--	--	------------------	-------------------	-----	----------	---	-------	---

خطة إدارة الخدمة المجتمعية للعام 2024

6000	دورة	6	مجد عون	365	30/ديسمبر 2024/	01/يناير 2024/	تحديد الفعاليات والدورات المستهدفة الحضور والرفع بالنتائج	حضور 6 دورات و فعاليات لتطوير عمل الادارة	تطوير وتحفيز الموظفين والمساهمين	استقطاب الطاقات البشرية ودعمها	5
2000	فلم	2	مجد عون	365	15 ديسمبر 2024	1/يناير 2024	تحديد الشخصيات - اعداد الفلم - التصوير - المونتاج	انتاج فلم فلم وثائقي عن الجمعية			
4000	دورات	4	مجد عون	365	31/ديسمبر 2024	يناير 1	تحديد الاحتياج التدريبي	اقامة دورتين تدريبيه للمساهمين	تدريب وتأهيل المساهمين		6

م	الهدف الاستراتيجي للمجموعة	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	ستهدف	الوحدة	الموازنة التقديري ة
1	تقديم المساعدات للمساهمين	عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	تحديث واعتماد لائحة خدمات المستفيدين	عقد ورشة عمل	01/يناير 2024/	30/ديسمبر 2024	365	مجلس الادارة	1	لائحة	0
2			تحديث بيانات المساهمين	بحث لجنة الخدمات الاجتماعية	01/ي ناي 2024	30ديسمبر/ 2024	365	لجنة الخدمات الاجتماعية	0		0
3			عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	نشر رابط طلب سلة رمضانية لجميع المساهمين بالجمعية	01/ي ناير 2024	30/ديسمبر 2024/	365	المدير التنفيذي	20	الحالة	3000

4		عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	دعم ورعاية الانشطة الرياضية بالمحافظة	تحديد الفعاليات	01/ي ناي 2024/ر	30/ديسمب 2024/ر	365	المدير التنفيذي	3	الحالة	9000
5			اعداد ملف لكل مشروع	اعداد التقارير	01/ي ناي 2024/ر	30/ديسمب 2024/ر	365	المدير التنفيذي	20	حالة	0

خطة إدارة تقنية المعلومات للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسئول المؤشر	مستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	أتمته خدمات الجمعية	تحقيق كفاءة التكلفة لتقنية المعلومات	نفقات تكنولوجيا المعلومات	مخاطبة المالية لقياس اجمالي النفقات	1يناير 2024	01ديسمب 2024/ر	سنة	الإدارة المالية	100	%	0
2			مصاريف تكنولوجيا المعلومات	قياس التكلفة بالتعاون مع الادارة المالية	01/ي نا 2024 ر	01ديسمب 2024/ر	سنة	الإدارة المالية	100	%	
3			عدد المشاكل الحرجة التي ابلغ عنها المستخدم	عمل صيانة شاملة للأجهزة والشبكات الداخلية	01/ي نا 2024/ر	01ديسمب 2024/ر	سنة	الإدارة المالية	100	%	
4			استخدام انظمة لأدراه الاسهم والمساهمين	دراسة البرامج والانظمة المناسبة	01/ي 2024/ر/4202	01ديسمب 2024/ر	سنة	المدير التنفيذي	100	%	5000
5			بنية تقنية معلومات موثوقة		01/ي نا 2024/ر	01ديسمب 2024/ر	سنة	المدير التنفيذي	100	%	

خطة إدارة المشاريع للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسئول المؤشر	مستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	تطوير مشاريع الجمعية	عدد المشاريع التي تم تحديثها وتطويرها	عمل دليل تعريفي بمشاريع الجمعية	عقد ورشة عمل كتابة المسودة اعتماد المسودة	01/يناير 2024	سنة	365	المدير التنفيذي	1	كتيب	3000
2		عدد شركات الوسيلة ذات جودة عالية	عقد شركات مع عدد من الشركات والمؤسسات لتنفيذ مشاريع الجمعية	حصر الشركات في المنطقة ومخاطبتهم والتواصل معهم	01/ي ناي 2024	31/ديسمبر 2024	364	المدير التنفيذي	8	تقييم	2000
3		عمل لائحة للمنافسات والمنقصات	اعدد مسودة اللائحة واعتمادها من المجلس	-	01/ي ناي 2024/ر	3/مارس/ 2024	89	المدير التنفيذي	1	اللائحة	0

2500		5	المدير التنفيذي	364	31/ديسمبر 2024/	1يناير 2024	تحديد الجمعيات المستهدفة	زيارة خمسة جمعيات تعاونية مماثلة للاستفادة من التجارب والخبرات	عدد الزيارات لتبادل الخبرات		4
	زيارة										
30000	تقرير	صيانة	المدير التنفيذي	364	31/ديسمبر 2024/ر	01/يناير 2024	التنسيق مع شركات متخصصة اجراء الصيانة اللازمة رفع تقرير الصيانة.	اجراء صيانة شاملة لجميع عقارات الجمعية مرتين في السنة			5

0	مشروع	6	المدير التنفيذي	364	31/ديسمبر 2024	01/ي ناي 2024		سداد جميع المستحقات المالية	سداد الالتزامات المالية	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	6
---	-------	---	-----------------	-----	----------------	---------------	--	-----------------------------	-------------------------	---	---

خطة إدارة المالية للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للمجموعة	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البد	تاريخ الإنهاء	المدة	المسؤول المباشر المؤشر	المستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	إيفر الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشرع الجمعية	سداد الالتزامات المالية المالية	سداد فواتير الهاتف	تسجيل رقم الفاتورة تسديد الفاتورة عن طريق نماذج سداد البنك الاهلي	1 يناير 2024	31 /12/2024	337	عبد العزيز عمر	12	تلك	2880
2			سداد فاتورة الكهرباء	تسجيل رقم الفاتورة تسديد الفاتورة عن طريق نماذج سداد البنك الاهلي.	1 يناير 2024/	31/ديسمبر 2024/ر	365	عبد العزيز عمر	12	تلك	18000
3			سداد رخص العمل	تسجيل رقم الفاتورة تسديد الفاتورة عن طريق نماذج سداد البنك الاهلي.	1 يناير 2024/	30/ديسمبر 2024	365	عبد العزيز	12	تلك	18400

5			سداد مستحقات نهاية الخدمة	حساب مدة العمل . صرف المبلغ	01/يناير 2024	31/ديسمبر 2024/	364	عبد العزيز	عام	يالي	4500
6			متابعة الحسابات البنكية	طلب كشف حساب شهري معرفة المدخولات والمخروجات.	01/يناير 2024	01/ديسمبر 2024/ر	334	عبد العزيز عمر	عام	يالي	12000
7			صرف المعاملات المعتمدة	1- حضار المعاملة 2- التاكيد من صحة المعاملة . 3 اعتماد المدير للمعاملة 4. صرف المعاملة .	01/يناير 2024/ر	01/ديسمبر 2024/ر	334	عبد العزيز عمر	3	عام	0

8			مسير رواتب الموظفين	الحاضر المعاملة المالية من القسم المختص التاكيد من صحة البيانات . اعتماد المدير صرف لمعاملة .	1 يناير 2024	31/ديسمبر 2024/	340	عبد العزيز عمر	12	مسير	0
9			عدد المسيرات المالية	الحاضر المعاملة المالية من القسم المختص التاكيد من صحة البيانات . اعتماد المدير صرف لمعاملة	25/ي ناي 2024/ر	31/ديسمبر 2024/ر	340	عبد العزيز	12	مسير	0

10	عدد تحليل العهد	تحلي عهدة امين الصندوق وصرفها	صرف العهدة بشيك . احضار الفواتير المختصة . صرف المبلغ	1 يناير 2024	01/ديسمب 2024/	334	عبد العزيز عمر	12	عهدة	0
12		تحليل عهدة السوبر ماركت وصرفها	صرف العهدة بشيك . احضار الفواتير المختصة . صرف المبلغ	1/يناير /2024	01/ديسمب 2023/ر	334	عبد العزيز عمر	12	عهدة	0

13			تحليل عهدة الجمعية وصرفها	صرف العهدة بشيك . احضار الفواتير المختصة . صرف المبلغ.	يناير 1 2024	01/ديسمبر 2024/	334	عبد العزيز	12	عهدة	0
14	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ المشروع	عدد التقارير المالية	إعداد تقرير للإيرادات	اثبات المبالغ المحولة او المودعة الحساب سند قبض مع فاتورة . سند قيد . طباعة كشف حساب العميل .	01/ي ناي 2024/ر	01/ديسمبر 2024/ر	334	عبد العزيز	12	تقرير	0
15				اثبات المبالغ المصروفة الحساب سند قبض مع فاتورة . سند قيد . طباعة كشف حساب العميل .	01/ي ناي 2024/ر	31/ديسمبر 2024/ر	364	عبد العزيز	12	تقرير	0

0	تقرير	1	عبد العزيز عمر	364	31/ديسمبر 2024/ر	01/ي ناى 2022/4	حصر الموارد المالية للجمعية . تحديد وحصر البرامج والأنشطة تحديد المصروفات المتوقعة تحديد الإيرادات المتوقعة	اعداد الموازنة التقديرية	16
0	تقرير	1	عبد العزيز عمر	364	31/ديسمبر 2024/ر	01/يناير 2024/ر	بيان المبيعات الشهرية بيان إيرادات العقارات	اعداد تقرير بالمبيعات الشهرية	17
0	تقرير	12	عبد العزيز	364	31/ديسمبر 2024/ر	01/يناير 2024	بيان إيرادات إيجارات مستحقة.	اعداد تقرير شهري إيرادات عقارات	18
0	تقرير	4	عبد العزيز	364	31/ديسمبر 2024/ر	01/يناير 2024	بيان بأرصدة البنوك بيان الإيرادات النقدية بيان مصروفات عمومية بيان مصروفات تشغيلية	إعداد تقارير ربعية	19

[illegible]

[illegible]

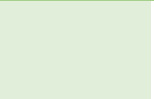
0	تقرير	1	عبد العزيز	364	31/ديسمبر 2023/ر	يناير 2024	ادخال جميع قيود اليومية اعداد التقارير المالية	اعداد ميزان مراجعة وكل متطلبات القوائم المالية وتسليمها للمكتب			22
---	-------	---	------------	-----	---------------------	---------------	---	--	--	--	----

خطة إدارة تنمية الموارد المالية للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للمجموعة	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع المجموعة	نسبة نمو إيرادات المجموعة	توفير 650000 من الايجارات	التنسيق مع الادارة لرفع نسبة التحصيل وتقليل المصروفات	1 يناير /	31/ديسمب 2024	364	المدير التنفيذي	65000	مبلغ	0
2		عن السنتين المالية الماضية	توفير 150000 الف من مبيعات السوبر	التنسيق مع ادارة مشروع السوبر ماركت على رفع نسبة المبيعات	/يناير /2024	31/ديسمب 2024/ر	364	المدير التنفيذي	150000	مبلغ	0
3			عمل شركات مع ثلاثة جهات تسوقيه	البحث عن الجهات والأفراد توقيع العقود معهم	01/ي ناي 2024/ر	31/ديسمب 2024/ر	364	المدير التنفيذي	0	مبل	0

4		استبيان قياس الرضا للعملاء والمساهمين	اعداد الاستبيانات واعتمادها وارسال الاستبيان للعملاء .	01/يناير 2024	31/ديسمبر 2024	364	مليو المبيعات	0	مبل	0
5		عقد ثمانية اجتماعات للجنة الاستثمار	تحديد موعد اجتماع اللجنة كتابة محضر الاجتماع	01/يناير /4202	31/ديسمبر 2024/	364	مجد عون	0	اجتماع	0
6		رفع (12) تقرير عن سير الخطة التشغيلية الشهرية	اعتماد نموذج لتقارير نعبية التقارير ورفعها	01/ي ناي 2024	31/ديسمبر 2024/ر	364	مجد عون	0	تقرير	0
7		ز زيارة خمس جمعيات تعاونية للاستفادة من التجارب	تحديد الجمعيات المستهدفة اجراء الزيارات التوقيع مع مكررة تفاهم تقرير الزيارة.	01/ي ناي 2024	31/ديسمبر 2024/ر	364	مجد عون	5	زيارة	2500
8		توقيع شراكات ثلاثة جمعيات تعاونية	تحديد الجمعيات المستهدفة اجراء الزيارات توقيع اتفاقية شركات تقرير الزيارة.	01/ي ناي 2023/ر	31/ديسمبر 2023/ر	364	حمزه	3	جهة	0

5000	زيارة		مجد عون	364	31/ديسمب 2024	01/ي ناي 2024	تحديد الشركات المستهدفة اعداد الخطابات والمشاريع	زيارة 10 شركات			9
------	-------	--	---------	-----	------------------	------------------	---	-------------------	--	--	---



خطة إدارة الاستثمار للعام 2023

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسئول المؤشر	لمستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	تحصيل إيرادات العقارات	زيارة الاستثمارات	زيارة الاستثمارات	زيارة الاستثمارات	44927	45291	سنة	عطية الله البشري	12	زيارة	24 الف
2			تحصيل إيرادات عمارة النوارية 1	عقد منصور الصباحي	44927	45291	سنة	عطية الله البشري	65000	يالك	65000
3			تحصيل إيرادات عمارة النوارية 2	عقد ايجار الحربي	44927	45291	سنة	عطية الله البشري	50000	يالك	50000
4			تحصيل إيرادات المحطة	عقد ايجار شركة النفط السريع	44927	45291	سنة	عطية الله البشري	350000	يالك	350000
5			تحصيل إيرادات عمارة الجموم 1	عقود ايجارات الصاعدي	44927	45291	سنة	عطية الله البشري	126000	يالك	126000
6			تحصيل إيرادات عمارة الجموم 2	عقود ايجارات شقق	44927	45291	سنة	عطية الله البشري	88000	يالك	88000
7			تحصيل إيرادات المحلات التجارية	عقود ايجارات محلات تجارية	44927	45291	سنة	حس الشهابي	270000	يالك	270000

خطة إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية للعام 2023

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسئول المؤشر	مستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	استقطاب الطاقات البشرية ودعمها	تنظيم الاعمال	صيانة المستودع	اجراء يقوم به مدير المستودع	44927	45290	364	عمر	2	مبلغ	7000
2			جرد المستودع	اجراء يقوم به مدير المستودع المستودع	44927	45290	364	عمر	24	مبلغ	1000
3		المساندة	استلام البضاعة السيارات	النسيق مع مدير المستودع	44927	45290	364	عمر	10	جهة	
4			تنفيذ طلبات المشتريات	النسيق مع مدير المشتريات المشتريات	44927	45290	364	عبد العزيز	100	مبلغ	
5	استقطاب الطاقات البشرية ودعمها	تنظيم الشؤون الادارية و البشرية	اعداد لائحة العمل الداخلي	التسيق مع مدير الموارد البشرية الموارد البشرية	44927	45290	364	محمد عون	1	جهة	0
6			استقطاب طلبات التوظيف ورفعها	التسيق مع مدير الموارد البشرية الموارد البشرية	44927	45290	364	محمد عون	1	جهة	0
7	مؤشر رضا العمالي عن بيئة		اعداد لائحة التوظيف	التسيق مع مدير الموارد البشرية الموارد البشرية	44927	45290	364	الإدارة	1	جهة	0
8			تحديث بيانات العمال	التسيق مع مدير الموارد البشرية الموارد البشرية	44927	45290	364	محمد عون	1	مبل	140000
9			تحديث عقود	التسيق مع مدير الموارد البشرية	44927	45290	364	محمد عون	1	جهة	500



