



الجمعية التعاونية

متعددة الأغراض بوادي فاطمة

سياسة إجراءات التعامل مع المقبوضات





الفهرس

سياسة إجراءات التعامل مع المقبوضات

4	تمهيد
4	الغرض
4	المسؤوليات
5	آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات
6	إعتماد مجلس الإدارة



تمهيد :

تضع **الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بوادي فاطمة** إجراءات التعامل مع المقبوضات لتحديد طريقة عمل المقبوضات في الإدارة المالية، تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي هذه السياسة الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية .

الغرض :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات المالية الخاصة بإجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية .

المسؤوليات :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات للتعامل مع المقبوضات في الجمعية وفيما يتعلق باستلام الأموال والمسؤولية عنها.



آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات :

عند استلام الإيرادات هنالك طريقتين للتعامل مع المقبوضات :

1. في حال كان إيراد بنقاط بيع او حوالة يتم اصدار فاتورة ويتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
2. في حال كان الإيراد نقدي يتم اصدار فاتورة ويتم عمل نموذج تسليم للمدير التنفيذي.

عملية الإيداع :

1. يتم ايداعها من قبل المدير التنفيذي ويتم تسليم إيصال الإيداع للمحاسبة.
2. تقوم المحاسبة باستلام الإيصال بنموذج.
3. تقوم المحاسبة بإرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.



الجمعية التعاونية

متعددة الأغراض بوادي فاطمة

تم الإعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية

لسياسة إجراءات التعامل مع المقبوضات

في اجتماع مجلس الإدارة رقم (15) المنعقد

بتاريخ 1444/3/05 هـ الموافق 2022/10/01



الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بوادي فاطمة

0547006106 0125941207

x.com/coop_alwadi

coop-alwadi.org.sa

